



PLA DE CONTINGÈNCIA

CURS 2021-22

ÍNDEX

1	Mesures de prevenció als diferents espais.....	4
1.1	Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.....	4
1.1.1	Aforaments de les aules i estanquitat dels grups.....	4
1.1.2	Entrades i sortides.....	7
1.1.3	Patis i horari general del centre. Organització i vigilància de les entrades i les sortides.....	9
1.1.4	Passadissos. Senyalització.....	11
1.1.5	Banys.....	12
1.2	Mesures organitzatives i agrupaments de l'alumnat. Estanquitat dels grups i optativitat.....	13
1.2.1	Nivells 3 i 4.....	16
1.2.2	confinament com a cas excepcional.....	16
2	Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.....	21
2.1	Ús compartit dels equips. Equips informàtics.....	21
2.2	Mesures d'higiene i neteja.....	22
2.3	Personal de neteja.....	23
2.4	Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.....	23
2.5	Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.....	23
2.5.1	Sospita d'un cas de covid-19 en un alumne.....	24
2.5.2	Sospita d'un cas de covid-19 en un treballador del centre.....	25
3	Planificació organitzativa.....	25
3.1	Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.....	25
3.2	Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.....	26
3.3	Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.....	26
3.4	Aforament dels espais.....	27
3.5	Organització dels accessos, circulació, retolació.....	27
3.6	Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.....	27
3.7	Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.....	28
3.8	Coordinació entre etapes.....	28
4	Planificació curricular.....	29
5	Pla d'acollida d'alumnes, famílies i docents.....	29
6	Pla de contingència digital.....	33
6.1	Comissió TIC.....	33
6.2	Entorn digital.....	33
6.3	Usuaris.....	33
6.3.1	Usuaris professors i personal no docent.....	33
6.3.2	Usuaris alumnes.....	33
6.3.3	entorn virtual d'aprenentatge.....	34
6.4	Activació GestIB Famílies.....	34
6.5	Sessions lectives a distància.....	35
6.6	En cas excepcional de semipresencialitat.....	35
6.7	En cas excepcional de confinament.....	35
7	Comptència digital de l'alumnat.....	36



Curs 2021-22

7.1 Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica.....	36
7.2 Planificació activitats formatives de consolidació.....	37
8 Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat.....	38
8.1 Comunicació amb l'alumnat.....	38
8.2 Comunicació amb les famílies.....	38
9 Formació.....	39
9.1 Formació dels docents.....	39
9.2 Formació de l'alumnat.....	39
9.3 Famílies.....	39
10 Equipament tecnològic.....	39
10.1 Dispositiu per l'alumnat.....	39
10.2 Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius.....	39
10.3 Inventari.....	40

1 MESURES DE PREVENCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS

1.1 ADEQUACIÓ ORGANITZATIVA ALS DIFERENTS ESCENARIS. AFORAMENT (RÀTIOS/AULA), ENTRADES I SORTIDES (PORTES I HORARIS), PASSADISSOS, BANYS

1.1.1 AFORAMENTS DE LES AULES I ESTANQUITAT DELS GRUPS

Aforament de les aules

Hem donat prioritat a reduir l'aforament de les aules, evitar al màxim els intercanvis d'alumnes de diversos grups i a crear grups-classe estancs amb una aula permanent.

Tot i que hem procurat reduir l'aforament de les aules amb la creació de tres grups extra per sobre de la quota a ESO (un a primer d'ESO, un a segon d'ESO i un a tercer d'ESO), la prioritat del pla de contingència ha estat assignar una aula estable a cada grup-classe en la qual faran la major part possible, i en alguns casos la pràctica totalitat, de les hores lectives.

Els aforaments¹ de les aules seran, aproximadament, els que segueixen:

1r d'ESO: set aules-classe, per a una previsió de 163 alumnes amb una ràtio de 24 alumnes per grup

2n d'ESO: sis aules-classe per a una previsió de 150 alumnes, amb una ràtio de 25 alumnes per aula, més 1 grup classe per al PMAR (10 alumnes, amb una aula pròpia).

3r d'ESO: sis aules-classe per a una previsió de 125 alumnes, amb una ràtio de 21 alumnes per aula i una aula pròpia per al grup de PMAR, amb un aforament de 16 alumnes.

4t d'ESO: cinc grups-classe per a una previsió de 110 alumnes i una ràtio de 23 alumnes per aula.

1r de batxillerat: tres aules-classe per a una previsió de 73 alumnes, amb una ràtio de 25 alumnes per aula.

2n de batxillerat: dues aules-classe per a una previsió de 54 alumnes, amb una ràtio de 27 alumnes per aula.

Formació professional bàsica (FPB). La nostra previsió és tenir un grup de segon amb dos alumnes i un de primer del qual no em podem conèixer el nombre d'alumnes fins que es tanqui el procés d'admissió el mes de setembre (la previsió inicial és de 10 alumnes).

Els aforaments dels grups-classe es plategen els dos possibles escenaris en funció del nivell d'alerta sanitària:

1 Calculam l'aforament fent la divisió dels metres quadrats de l'aula, o de l'espai que s'esmenti, per 1,44 m² o 2,25 m² segons el nivell d'alerta.

Curs 2021-22

- Nova normalitat: nivells 0, 1 i 2
- Nivells d'alerta: 3 i 4

Segons aquests nivells l'aforament queden d'aquesta manera:

- **Nova normalitat o nivells 0, 1 i 2:**

Grup	Alumnes	Aula	Superfície	Capacitat a 1'2m	
				Teòrica	Real
ESO1A	24	A01	50	34	24
ESO1B	24	A02	50	34	24
ESO1C	24	A03	50	34	24
ESO1D	24	A10	50	34	24
ESO1E	24	A11	50	34	24
ESO1F	24	A12	50	34	24
ESO1G	24	A13	50	34	24
ESO2A	22	A04	50	34	24
ESO2B	22	A05	50	34	24
ESO2C	22	A06	50	34	24
ESO2D	22	A07	60,2	41	30
ESO2E	22	A08	50	34	24
ESO2F	22	A09	50	34	24
ESO2G	22	LAB1	60,5	42	30
ESO2H	10	AD1	30,3	21	12
ESO3A	21	A17	60,2	41	30
ESO3B	21	A16	60,2	41	30
ESO3C	21	AE1	42,3	29	25
ESO3D	21	A15	60,2	41	30
ESO3E	21	A14	60,2	41	30
ESO3F	21	LAB3	60,5	42	30
ESO3G	16	LAB2	60,5	42	30
ESO4A	23	AE3	42,3	29	25
ESO4B	23	AE4	42,3	29	25
ESO4C	23	AE5	42,3	29	25
ESO4D	23	AE6	58,6	40	35
ESO4E	23	AE7	58,6	40	35
BAT1A	25	AE8	42,3	29	25
BAT1B	25	AE2	42,3	29	25
BAT1C	25	AE9	42,3	29	25
BAT2A	28	MUS	88,9	61	35
BAT2B	27	PLAS2	88,9	61	35
FPB1	10	AD3	30,52	21	15
FPB2	2	AD4	16,3	11	4

Curs 2021-22

Caldrà que els alumnes de vagin amb mascareta dins l'aula, tot això sempre condicionat al que dictin les autoritats competents.

• Nivells d'alerta: 3 i 4

Grup	Alumnes	Aula	Superfície	Capacitat a 1'5m		Capacitat a 1'2m	
				Teòrica	Real	Teòrica	Real
ESO1A	24	A01	50	-	-	34	24
ESO1B	24	A02	50	-	-	34	24
ESO1C	24	A03	50	-	-	34	24
ESO1D	24	A10	50	-	-	34	24
ESO1E	24	A11	50	-	-	34	24
ESO1F	24	A12	50	-	-	34	24
ESO1G	24	A13	50	-	-	34	24
ESO2A	22	AE1	42,3	-	-	29	25
ESO2B	22	AE2	42,3	-	-	29	25
ESO2C	22	AE3	42,3	-	-	29	25
ESO2D	22	AE4	42,3	-	-	29	25
ESO2E	22	AE5	42,3	-	-	29	25
ESO2F	22	AE8	42,3	-	-	29	25
ESO2G	22	LAB1	60,5	-	-	42	30
ESO2H	10	AD1	30,3	-	-	21	12
ESO3A	21	A04	50	22	20*	-	-
ESO3B	21	A05	50	22	19*	-	-
ESO3C	21	A06	50	22	20*	-	-
ESO3D	21	A15	60,2	26	24	-	-
ESO3E	20	A14	60,2	26	25	-	-
ESO3F	20	LAB3	60,5	26	20	-	-
ESO3G	16	LAB2	60,5	26	20	-	-
ESO4A	23	A09	50	22	19*	-	-
ESO4B	23	A16	60,2	26	25	-	-
ESO4C	23	A08	50	22	19*	-	-
ESO4D	23	AE6	58,6	26	24	-	-
ESO4E	23	AE7	58,6	26	23	-	-
BAT1A	25	A17	60,2	26	24*	-	-
BAT1B	25	A07	60,2	26	24*	-	-
BAT1C	25	SACT	88,9	39	28	-	-
BAT2A	28	MUS	88,9	39	28	-	-
BAT2B	27	PLAS2	88,9	39	28	-	-
FPB1	10	AD3	30,52	13	8*	-	-
FPB2	2	AD4	16,3	7	3	-	-

La superfície teòrica, segons la normativa de la Conselleria, compleix l'aforament, si bé cal remarcar, segons els nostres càlculs, la visibilitat d'algun alumne no serà la més adequada.

Si s'augmenta la ràtio a algun grup, existeix la possibilitat que no hi càpiguen a cap aula. En aquest cas es farà una semipresencialitat en torn rotatori del grup en concret.

1.1.2 ENTRADES I SORTIDES

ENTRADES AL RECINTE

El recinte del centre té dues entrades. La primera decisió ha estat no establir un horari d'entrada diferenciat i obrir les portes a les 7:30 (amb un torn de guàrdia a partir de les 7:45) per evitar aglomeracions durant l'accés.

També hem decidit que l'entrada al recinte serà sempre la més pròxima a la ruta d'arribada de l'alumne per tal d'evitar creuaments d'itineraris i aglomeracions innecessàries a l'exterior. Finalment, entenem que el pati és prou ample perquè els alumnes puguin entrar-hi lliurement per la porta exterior més pròxima i natural perquè, des del pati, s'adrecin a la porta d'entrada a l'edifici que els pertoqui per nivell.

ENTRADES I SORTIDES DE L'EDIFICI

Els accessos es diferenciaran completament per nivells educatius per tal d'evitar contactes innecessaris durant les entrades i sortides de l'edifici.

Cal assenyalar que els alumnes assignats a les aules modulars exteriors i que, per tant, no entraran a l'edifici principal més que en casos puntuals (determinades assignatures específiques que no sigui materialment possible ubicar a les aules exteriors; o perquè, excepcionalment, la seva presència sigui requerida a l'edifici principal per causes ben justificades) de manera que, durant l'horari lectiu, aquests alumnes no entraran a penes a l'edifici principal ni tendran cap contacte amb els dels altres grups.

Pel que fa a la resta de cursos, l'edifici compta amb cinc accessos: quatre a la planta baixa i una rampa d'accés des del pati a la planta superior. Aquests cinc accessos permetran minimitzar els contactes durant l'horari lectiu entre alumnes de diferents nivells. Els accessos d'entrada i sortida es marcaran de la manera que segueix:

	Aula	Grup		Color	Entrada	Sortida
		Nivells 0, 1 i 2	Nivells 3 i 4			
Planta Baixa	Info1	-	-	Blau	Entrada principal	Entrada principal
	A01	1rA	1rA			
	A02	1rB	1rB			
	A03	1rC	1rC			
	Ad1	2nH	2n H			
	A12	1r F	1r F			

Curs 2021-22

	A13	1r G	1r G			
	Ad2	-	-			
	A04	2n A	3r A			
	A05	2n B	3r B			
	A06	2n C	3r C			
	A07	2n D	BAT1B	Verd	Porta del fons	Portes d'enmig
	A08	2n E	4tC			
	A09	2n F	4tA			
	A10	1r D	1r D			
	A11	1r E	1r E			
	Gimnàs	-	-	-	Porta petita	Porta gran
Aules Ext.	Ae1	3rC	2n A		No accedeixen a l'edifici	
	Ae2	BAT1B	2n B			
	Ae3	4t A	2n C			
	Ae4	4t B	2n D			
	Ae5	4t C	2n E			
	Ae6	4t D	4t D			
	Ae7	4t E	4t E			
	Ae8	BAT1A	2n F			
	Ae9	BAT1C				
Primer Pis	A14	3r E	3rE	Vermell	Portes d'enmig	Escala i porta del fons
	A15	3r D	3rD			
	A16	3r B	4t B			
	A17	3r A	BAT1A			
	Tec	-	-			
	Plas2	BAT2B	BAT2B			
	Lab1	2nG	2nG			
Lab2	3r G	3r G				
Lab3	3r F	3r F				
SACT	-	BAT1C				
Plas1	-	-				
MUS	BAT2A	BAT2A				
Inf2	-	-				
Info3 i	-	-				

	Info4					
	AD3	FPB1	FPB1			
	AD4	FPB2	FPB2			

Cal, per tant, retolar les vies de sortida de cada aula de manera similar a com es fa amb les vies de sortida d'emergència.

Els alumnes que, a darrera hora o abans del pati, siguin en una aula diferent de la del seu grup, han de sortir per la via d'accés que correspongui a l'aula on es troben. Les rutes de sortida es retolaran a la porta de cada aula.

Escales: en tenim tres i una rampa exterior, i quedaran marcades com a escales únicament de pujada o de baixada de la manera que segueix:

- escala de l'entrada (només amb sentit de pujada).
- escala central (només amb sentit de pujada).
- escala del fons (només amb sentit de baixada).
- rampa exterior (de baixada).

2. Confinament com a cas excepcional

En el cas excepcional de confinament, només s'habilitarà l'entrada principal, en el supòsit que l'equip directiu i una part del personal mantenguin una guàrdia presencial en el centre. L'accés al centre quedarà limitat pel que dictin les autoritats en aquesta eventualitat.

ENTRADES I SORTIDES DEL GIMNÀS

Les entrades i sortides del gimnàs quedaran de la manera que segueix:

- Entrada: per la porta gran de devora les barreres.
- Sortida: per la porta petita del corredor de darrere.

Aquesta indicació es vàlida per a tots els grups.

També s'indican, si és necessari perquè hi hagi confluència de grups, les vies d'entrada i sortida del pavelló municipal d'esports.

1.1.3 PATIS I HORARI GENERAL DEL CENTRE. ORGANITZACIÓ I VIGILÀNCIA DE LES ENTRADES I LES SORTIDES

Per tal d'evitar la congestió dels patis i assegurar l'estanquitat dels nivells educatius, es modificarà l'horari del centre, vàlid per als escenaris A i B, de la manera que segueix:

Curs 2021-22

FPB 1r i 2n d'ESO		Batxillerat, 3r i 4t d'ESO	
8:00 a 8:55	1a classe	8:00 a 8:55	1a classe
8:55 a 9:50	2a classe	8:55 a 9:50	2a classe
9:50 a 10:10	pati 20'	9:50 a 10:45	3a classe
10:10 a 11:05	3a classe	10:45 a 11:05	pati 20'
11:05 a 12:00	4a classe	11:05 a 12:00	4a classe
12:00 a 12:15	pati 15'	12:00 a 12:55	5a classe
12:15 a 13:10	5a classe	12:55 a 13:10	pati 15'
13:10 a 14:05*	6a classe	13:10 a 14:05	6a classe
		14:05 a 15:00 dilluns i dimarts	7a classe

* La sortida dels grups de 1r i 2n d'ESO es farà esglaonadament, per grups-classe, a partir de les 14:00, de manera que a les 14:05, quan surtin la resta d'alumnes, ja siguin tots fora del centre.

Els alumnes de FPB i batxillerat passaran el temps del pati a l'exterior de centre.

D'aquesta manera aconseguim que només dos nivells coincideixin en el pati a la mateixa hora. El pati, a més, és prou espaiós per ser segregat per nivells. Per assegurar la separació caldrà adoptar tres mesures:

- Separar físicament el pati en dues meitats, una per a cada nivell.
- Disposar els professors de guàrdia, principalment, al llarg de la línia de demarcació dels dos patis.
- Reforçar les guàrdies de pati
- Traçar un itinerari segur que permeti als alumnes a qui pertoqui la meitat del pati més allunyada del bar que puguin anar-hi en condicions de seguretat i sense mesclar-se amb alumnes d'un altre nivell.

Consideram que el professorat de guàrdia estigui especialment atent a evitar aglomeracions i contactes, procuri que tots els alumnes portin la mascareta en el pati, excepte el moment en què estiguin berenant, i recomanar-los que es mantenguin només en la companyia dels alumnes del seu grup-classe.

Pel que fa a l'ús del bar, cal aclarir que els alumnes d'ESO i FPB només podran accedir al bar en el temps del pati, o en els minuts immediatament anteriors a l'inici de les classes, i que ho hauran de fer per una finestra exterior que tenguí una barra i una separació física entre el personal de la cantina i els alumnes. Els alumnes hauran d'esperar el torn per ser atesos d'un en un sobre les marques que es dibuixin al terra per mantenir les distàncies de seguretat. En canvi l'alumnat de batxillerat, en cas de no tenir activitat lectiva, sí que podran fer ús del bar entre hores, però sempre per la finestra exterior.

Els dies de pluja i mal temps, els alumnes hauran de passar el temps d'esplai dins les aules i, si és necessari, podran anar ordenadament i individualment als banys. El responsable serà el professor de la sessió immediatament anterior.

Pel que fa a l'ús dels banys, caldrà evitar que els alumnes hi vagin durant l'horari de classe i recomanar-los que en facin ús només durant els patis, en els quals s'hi organitzà un torn de vigilància d'aquests espais a partir dels professors que tinguin assignat guàrdia de pati, perquè s'hi mantinguin les normes de seguretat (vegeu l'apartat de 1.1.5 banys).

Per tal d'evitar congestió a les entrades i sortides s'estableixen les mesures següents:

- Un torn de guàrdia entre les 7:45 i les 8:15, amb dos professors. El professorat de guàrdia en aquest torn procurarà dissoldre les aglomeracions d'alumnes a l'entrada i en els corredors, fer que circulin de manera separada, fluïda i diligent i s'adrecin a les seves aules al més aviat possible, que no s'aglomerin en els banys i que, dins les aules, no formin grups i mantinguin la distància de seguretat i, en una mesura raonable, que s'asseguin en el lloc que els correspon. L'equip directiu, en la mesura que els sigui possible, ajudarà els professors de guàrdia en aquesta tasca. El personal de serveis, de consergeria i de neteja també instarà els alumnes a mantenir un comportament adequat durant les entrades i sortides i, en general, al llarg de tot l'horari escolar.
- Les hores dels esplais s'han segregat de la manera que es veu a l'apartat anterior. Això no obstant, el professorat de guàrdia de pati, i els seus companys que surten de l'anterior hora lectiva, faran el possible perquè els alumnes no s'entretenguin en els corredors i no hi formin aglomeracions ni embossos.
- L'hora de sortida s'escalonarà de la manera que segueix: a partir de les 14:00, l'equip directiu i els professors de guàrdia de la darrera hora que estiguin disponibles passaran per les aules de 1r i 2n d'ESO i els faran sortir per grups-classe, amb l'interval suficient per evitar que s'aglomerin en els passadissos. S'instarà els alumnes a sortir immediatament del recinte del centre i a dirigir-se cap a casa seva sense esperar la sortida dels alumnes d'altres cursos. A partir de les 14.05, i una vegada que hagin sortit els alumnes de 1r i 2n, podrà sonar el timbre i donarà pas a la sortida de la resta de l'alumnat.
- Demanarem a la policia local que dirigeix el trànsit a la sortida del centre, així com a tot el personal i a la comunitat educativa, que recordin als alumnes que no han de fer reunions ni s'han d'agrupar a la sortida sinó que han de partir cap a casa seva en grups tan separats com sigui possible o dirigir-se amb diligència cap als seus autocars (vegeu apartat de transport escolar).

1.1.4 PASSADISSOS. SENYALITZACIÓ

Els passadissos de l'IES Damià Huguet es caracteritzen per la seva amplada i pel seu caràcter diàfan. Això permet que, si s'usen com a espai de pas, sigui fàcil mantenir-hi la distància de seguretat i evitar-hi aglomeracions.

Hem dividit els dos corredors del centre en dos sentits de la marxa diferenciats, per evitar que alumnes que circulen en sentit contrari es topin frontalment. A aquest efecte, hem dividit el passadís amb una marca de línia contínua adherida al sòl que es reforça amb icones de petjades que indiquen el sentit de la marxa.

També s'han senyalitzat les escales (de pujada i baixada) i es marquen amb senyals de "direcció prohibida" removibles els llocs de pas tancats.

Igualment s'han senyalitzat i s'han separat físicament, a l'entrada principal del centre, els sentits de la marxa.

La resta d'espais (bar, banys, etc.) també se senyalitzen amb signes convencionals i marques en el sòl que permeten mantenir la distància interpersonal.

1.1.5 BANYS

- Limitam a 4 el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat.
- Hi haurà un professor de guàrdia a cada bany durant els esplais per mantenir l'ordre i vigilar l'aforament.
- Per gestionar el flux de l'alumnat cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula) queda limitat a casos excepcionals el seu ús durant el temps de classe i els alumnes que ho sol·licitin han d'anar a demanar la clau del bany a l'equip directiu.
- Ventilar-los freqüentment. Les finestres estaran sempre obertes. Durant els patis la porta estarà sempre oberta per assegurar la ventilació.
- Indicar a l'alumnat l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Es tindrà visible un pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.
- Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans.
- Per assegurar que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal, el personal de neteja farà com a mínim una neteja general i ventilació després de cada torn de patis
- Per tal de limitar l'ús dels lavabos a les persones alienes al centre, les visites usaran els lavabos del personal i mai els dels alumnes.

1.2 MESURES ORGANITZATIVES I AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT. ESTANQUITAT DELS GRUPS I OPTATIVITAT

Les mesures organitzatives d'aquest pla de contingència passen, essencialment, per assegurar grups-classe amb ràtios assumibles i tan estancs com sigui possible. Per aquest motiu s'eliminen els grups flexibles a tota l'ESO.

Els PMAR de 2n i 3r es mantenen com a grups-classe diferenciats i estancs.

Els grups-classe de 1r d'ESO formaran unitats de convivència perfectament tancades, sense cap intercanvi entre alumnes de diferents grups (excepte els alumnes de religió de 1r D, E, F i G que hauran de combinar-se per fer religió catòlica. Es fan dos grups: DE i FG.

La causa d'aquesta excepció és la manca d'hores de professor de religió. El risc de contagi en aquesta assignatura pot pal·liar-se de dues maneres: assegurant una bona neteja i ventilació de l'aula de religió, tant abans com després de la classe i disposant els alumnes dins l'aula de manera que es mantinguin més a prop dels del seu grup-classe de referència i no es combinin amb els seus companys de l'altre grup. A més, seria convenient que entrassin i sortissin de l'aula en intervals de temps lleugerament separats.

Les hores de valors ètics s'impartiran per separat a cada grup.

Els desdoblaments d'anglès no s'executaran i els alumnes tendran dos professors d'anglès dins l'aula per tal d'atendre millor la diversitat.

A 1r d'ESO, per tant:

- Se suprimeixen els agrupaments flexibles i les hores del departament d'Orientació dedicades a aquests agrupaments es reconverteixen amb hores de suport dins l'aula.
- Només hi haurà mescla d'una part de l'alumnat durant una hora setmanal i només a l'assignatura de Religió catòlica. Els alumnes de Religió catòlica estaran ubicats als grups ESO1r D, E, F i G . Quan aquests vagin a Religió catòlica, la resta quedarà dins l'aula a fer Valors ètics i no es mesclaran.
- De les dues hores d'Educació física almenys una es farà al pati.
- A la matèria d'Anglès hi haurà 2 professors per aula.
- La matèria de Música és farà a l'aula de referència.
- El projecte lector es farà dins l'aula, els alumnes no compartiran llibre. Els llibres, una vegada llegits, quedaran confinats un temps.

A segon d'ESO, els alumnes es combinaran només a la matèria específica d'opció (alemany, plàstica i anglès) ja que només es disposa d'un professor d'alemany i encara de manera limitada, (només als grups AC, DE i FG). Serà inevitable, com a primer d'ESO, que hi hagi transferència

Curs 2021-22

d'alumnes de religió entre els grups E, F, G i H. Tant a l'hora de religió, com a la de les assignatures específiques que suposin mescla d'alumnes de diferents grups, s'adoptaran les mesures d'higiene i prevenció ja exposades abans per als alumnes de 1^r d'ESO.

Les hores de valors ètics s'impartiran per separat a cada grup.

Així, doncs, les combinacions d'alumnes de diferents grups a 2n d'ESO queden limitades a les que consten en el quadre que segueix:

Per tant, a 2n ESO:

- Els grups són heterogenis.
- Generalment, quan passen de 1r a 2n d'ESO, es mantenen els grups, ja que coincideix el mateix número de grups.
- Se suprimeixen els agrupaments flexibles i les hores del departament d'Orientació dedicades a aquests agrupaments es reconverteixen en hores de suport dins l'aula.
- A Tecnologia podran fer ús de l'aula específica TEC2 (taller) amb les condicions que es detallen a l'apartat corresponent.
- A l'hora de la matèria específica de 2n (Educació plàstica visual i audiovisual II o Alemany) hi haurà els següents agrupaments:
 - Alemany: ESO2 A, B, C, D, E, F i G.
 - Plàstica: ESO2 AC, DE i FG.
- Els alumnes de Religió catòlica estaran ubicats als grups E, F, G i H. Quan aquests vagin a Religió catòlica, la resta quedarà dins l'aula a fer Valors ètics i no es mesclaran.
- A la matèria d'Anglès hi haurà 3 professors per ESO AC, DE i FG i 1 professor per ESO2B .
- De les dues hores d'Educació física, almenys una es farà al pati.

A 3r d'ESO. Es limitaran les mescles de grups en funció de les matèries específiques, i només es combinaran a una d'elles.

Els grups de A i B es meclaran entre ells i es crearà un grup extra de Matemàtiques aplicades, tots els de AB faran Música, Cultura Clàssica i IAEE.

El grup C tots faran Matemàtiques acadèmiques i IAEE.

El grup D tots faran Matemàtiques acadèmiques i es meclaran amb el grups E i F segons l'optativa d'Alemany, C. Clàssica i Plàstica.

Els grups de E i F es meclaran entre ells i es crearà un grup extra de Matemàtiques aplicades.



Els alumnes de religió es mesclaran dels grups D, E, F i G. La resta que faci Valor ètics quedaran al seu grup.

Per tant a 3r ESO:

- Els grups són heterogenis.
- A Tecnologia podran fer ús de l'aula específica TEC2 (taller).
- A l'hora de la matèria específica de 3r (Educació plàstica visual i audiovisual II, Cultura Clàssica, Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial, Educació Plàstica Visual i Audiovisual II o Alemany) hi haurà els següents agrupaments:
 - Alemany: ESO3DEF.
 - Plàstica: ESO3DF
 - Cultura clàssica: ESO3AB i DF.
 - IAEE: ESO3C i AB.
- Els alumnes de Religió catòlica estaran ubicats als grups ESO3D, ESO3E, ESO3F i ESO3G. Quan aquests vagin a Religió catòlica, la resta quedarà dins l'aula a fer Valors ètics i no es mesclaran.
- A la matèria d'Anglès hi haurà 3 professors per ESO3AB, ESO3CD i ESO3EF.
- La matèria d'Educació física es farà al poliesportiu municipal pròxim i faran les 2 hores seguides.
- A les hores de Projectes es faran les 2 hores seguides i no es mesclaran alumnes de diferents grups.

Els grups de 4t d'ESO, es configuraran com a grups relativament homogenis (tres grups amb alumnes adreçats als ensenyaments acadèmics i un grup que es combinarà amb alumnes del PRAQ).

Els alumnes de 4t poden entrar en contacte amb alumnes que no siguin del seu grup-classe a algunes de les matèries específiques (i no en tots els casos) i, inevitablement, a la matèria de religió.

- Hi haurà 3 grups de 4t orientats als ensenyaments acadèmics i 2 grups orientats als ensenyaments aplicats.
- El que facin Religió catòlica sortiran a una altra aula, la resta romandrà dins la seva aula per fer Valors ètics .
- La matèria d'Educació física es farà al poliesportiu i faran les 2 hores seguides.
- A ESO4A no es mesclaran per cursar les troncats, tots fan Física i química i Biologia.
- A ESO4B tots fan FQ i a ESO4C tots fan Economia.

Curs 2021-22

- A ESO4D i E es mesclaran a les troncal.
- A la matèria d'Anglès hi haurà 2 professors per ESO4A, 3 professors per ESO4BC, i 3 professors per ESO4DE.

Els grups de 1r de batxillerat són quasi estancs i es combinen només a les hores de les dues específiques (6 hores) : Alemany/Cultura científica/Religió.

Per tant, a 1r de batxillerat:

- Hi haurà 3 grups: BAT1A (1r batxiller ciències), BAT1B (1r batxiller ciències/social) i BAT1C (1r batxiller humanístic/social).
- Aquests grups es mesclaran dues hores setmanals a l'específica 2 (Cultura científica, Alemany i Religió catòlica) també, a BAT1AB es mesclaran a l'específica de 4h (Anatomia i Tic.)
- La matèria d'Educació física es farà al Poliesportiu i faran les 2 hores seguides.

Els grups de 2n de batxillerat són quasi estancs i es combinen només a les hores de l'específica (4 hores): Psicologia/TIC/Religió o la matèria en xarxa.

Per tant, a 2n de batxillerat:

- Hi haurà 2 grups: BAT2A (batxiller de ciències), BAT2B (batxiller humanístic/social).
- Aquests grups es mesclaran a l'hora de l'específica només a Psicologia i Religió. A la resta de matèries no es mesclaran en cap moment.

Els grups de FPB són completament estancs.

1.2.1 NIVELLS 3 I 4

En els nivells 3 i 4 es mantenen els perfils i canvien les assignacions d'aula de segons quins grups i s'intentarà mantenir la presencialitat durant tot el curs.

1.2.2 CONFINAMENT COM A CAS EXCEPCIONAL

En el cas excepcional de confinament, l'alumnat haurà de seguir els seus estudis a distància mitjançant el teletreball i és aquest teletreball el que s'haurà de planificar, amb totes les seves implicacions didàctiques i pedagògiques. Aquesta planificació en detall es farà més endavant, en els apartats 3, 4, 5 i 6 d'aquest pla de contingència i, molt específicament, a les programacions didàctiques de cada departament, però és necessari delimitar uns marcs generals i uns usos horaris pautats pel que fa a les pràctiques de teletreball i, molt singularment, pel que fa a les videoconferències.

Per tal de garantir que els alumnes mantinguin uns certs hàbits de treball i uns ritmes circadians adequats durant el confinament, i perquè puguin ser atesos en línia pels seus professors i tenir un cert progrés curricular, alhora que per assegurar que es mantinguin en contacte virtual amb el seu

Curs 2021-22

grup-classe, es faran uns horaris de seguiment de les videoconferències que permetran mantenir aquest mínim contacte. No cal dir que la videoconferència no pot substituir la classe presencial ni té les mateixes funcions. Per realisme, i per bona praxi pedagògica, l'horari de les videoconferències haurà de ser molt reduït respecte de l'horari habitual de les classes. Per norma general es dedicaran dues sessions setmanals de 50 min. a les matèries instrumentals i de llengua anglesa i una sessió de 50 min. a les matèries no instrumentals. La tutoria disposarà d'una sessió setmanal.

Distribució horària de les videoconferències

Els alumnes d'ESO faran **un màxim** de 15 sessions setmanals de videoconferència (de cinquanta minuts cadascuna) que s'ajustaran a les sessions lectives de les assignatures corresponents dins el seu horari habitual (el de l'escenari A). Les videoconferències no podran ocupar més del 50% del total de l'horari escolar d'un alumne.

Cal precisar que els horaris que s'estableixen tot seguit tenen el caràcter d'horari màxim possible per als alumnes d'ESO. És important subratllar que, a l'etapa d'ESO la videoconferència no pot tenir, i menys en els primers cursos, la finalitat de substituir hores de classe presencial sense perjudicar greument els criteris d'equitat, personalització i individualització de l'atenció educativa inherents a l'educació obligatòria. Cal per tant, insistir que les videoconferències no són una pràctica de substitució de la classe presencial i que, en cas de confinament, caldrà fer una adequació dels objectius del curs, i dels estàndards d'aprenentatge avaluables, així com dels criteris i procediments d'avaluació, i de tota la praxi pedagògica i didàctica. Aquests aspectes es detallaran més endavant i a les programacions didàctiques de cada departament.

S'instarà els professors de cada grup a establir un horari estable per a cada grup perquè mantenguin el contacte per videoconferència durant el confinament. Aquest horari haurà de ser equivalent a la meitat de les sessions que s'impartien durant l'horari presencial arrodonit de la manera que segueix en el cas de les assignatures de 3 hores de durada setmanal:

- Assignatures instrumentals i anglès: $3:2 = 1,5$ sessions, arrodonides a l'alça (2 sessions)
- Assignatures no instrumentals $3:2 = 1,5$ sessions, arrodonides a la baixa (1 sessió).

Les assignatures que tenien una hora de classe setmanal, no tendran sessió per videoconferència.

Es dedicarà una sessió setmanal a la tutoria.

Els grups de PMAR i d'FPB, per les seves característiques, queden regits pels horaris que s'especifiquen més endavant.

D'acord amb aquest criteri, la distribució per matèries i cursos aquest horari es farà d'acord amb aquestes especificacions:

1r d'ESO

Matèria	Sessions
Tutoria	1

Curs 2021-22

Anglès	2
Biologia i Geologia	1
Castellà	2
Català	2
Educació Física	1
Geografia i Història	1
Matemàtiques	2
Música	1
Plàstica	1
Projecte de lectura	0
Valors ètics/Religió	0
TOTAL	14

2n d'ESO

Matèria	Sessions
Tutoria	1
Anglès	2
Castellà	2
Català	2
Educació Física	1
Física i Química	1
Geografia i Història	1
Matemàtiques	2
Tecnologia	1
Específica (Alemany/Música/Plàstica)	1
Projecte de lectura	0
Valors ètics/Religió	0
TOTAL	14

3r d'ESO

Matèria	Sessions
Tutoria	1
Anglès	2
Biologia i Geologia	1
Castellà	2
Català	2
Educació Física	1
Física i Química	1
Geografia i Història	1
Matemàtiques	2
Tecnologia	1
Específica (Alemany/Cultura Clàssica/IAEE/Plàstica)	1
Projecte	0
Valors ètics/Religió	0
TOTAL	15

4t d'ESO

Matèria	Sessions
Tutoria	1
Anglès	2
Castellà	2
Català	2
Educació Física	1
Geografia i Història	1
Matemàtiques	2
Troncal 1 (Biologia i Geologia/Física i Química/Economia)	1
Troncal 2 (Biologia i Geologia, Física i Química, Economia, Llatí)	1
Específica (Alemany/Cultura Clàssica/Cultura Científica/Filosofia/Plàstica /TIC)	1
Valors ètics/Religió	0
TOTAL	14

Grups de PMAR

Matèria	Sessions
Tutoria	1
Anglès	2
Àmbit Científic i Matemàtic	2
Àmbit Lingüístic i Social	2
Àmbit Pràctic	1
Educació Física	1
Valors ètics/Religió	0
TOTAL	9

1r de FPB

Matèria	Sessions
Tutoria	1
Anglès	1
Ciències aplicades	2
Comunicació i Societat	2
Arxiu i Comunicació	1
Tècniques Administratives Bàsiques	2
Tractament Informàtic de Dades	2
TOTAL	11

2n de FPB

Matèria	Sessions
Tutoria	1
Anglès	1
Ciències aplicades	2
Comunicació i Societat	2
Atenció al client	1
Aplicacions Bàsiques d'Ofimàtica	2
Preparació de comandes i venda de productes	1
TOTAL	10

1r de Batxillerat

Matèria	Sessions
Tutoria	1
Anglès	2
Castellà	2
Català	2
Educació Física	1
Filosofia	1
Troncal (Matemàtiques/Llatí)	2
Troncal 1 (Física i Química/Economia/Grec)	2
Troncal 2 (Biologia i Geologia/Dibuix tècnic/HMC/LU)	2
Específica 1 (Anatomia Aplicada/TIC/HMC/LU)	2
Específica 2 (Alemany/Cultura Científica/Religió)	1
TOTAL	18

2n de Batxillerat

Matèria	Sessions
Tutoria	1
Anglès	2
Castellà	2
Català	2
Història d'Espanya	2
Història de la Filosofia	1
Troncal (Matemàtiques/Llatí)	2
Troncal 1 (Física/Biologia/Economia)	2
Troncal 2 (Química/Dibuix	2

tècnic/Geografia/Història de l'Art)	
Específica 1 (Psicologia/Religió/TIC)	1
TOTAL	17

L'assistència a les videoconferències és obligatòria. Els professors passaran llista i notificaran als tutors les absències i, si el coneixen, el motiu. Els tutors, amb l'ajuda de la resta de l'equip docent, procuraran aclarir les causes de les absències dels alumnes a les videoconferències.

2 MESURES DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

A més d'una adequada planificació organitzativa que minimitza els creuaments entre alumnes i procura una certa estanqueïtat dels grups, i fa possible el manteniment de mesures d'higiene i protecció adequades (neteja, distància interpersonal), el pla de contingència ha de detallar quines són les mesures de neteja i desinfecció d'espais i d'equips i de ventilació dels espais tancats.

2.1 ÚS COMPARTIT DELS EQUIPS. EQUIPS INFORMÀTICS

- Als equips en què hi pugui haver un ús compartit hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. Aquesta situació només donarà a les aules de tecnologia, amb alguns materials a educació plàstica, a música i a educació física. Pel que fa a les demés assignatures, hauran de procurar que els alumnes en cap cas compartesquin materials.
- Pel que fa als equipaments informàtics, en els quals l'ús compartit serà inevitable, seguirem les normes de prevenció que es detallen tot seguit:
 - S'assignaran equips informàtics individuals a cadascun dels alumnes de FPB que no els compartiran amb cap company ni amb la resta de l'alumnat.
 - Pel que fa a les aules d'informàtica, es restringirà el seu ús als casos en què sigui necessari.
 - Cada usuari desinfectarà el seu equip informàtic a l'inici i al final de cada sessió. Hi haurà previst el material necessari a les aules i els professors encarregats del grup supervisaran que la neteja es fa adequadament. A més, els alumnes es faran les mans netes amb solució hidroalcohòlica en entrar i sortir de l'aula.
 - Pel que fa al professorat, seria convenient que cadascú portàs el seu propi portàtil. En cas que usi els equips del centre cal que els desinfecti abans i després de cada ús igual que els alumnes.
 - Els ordinadors d'aula es desinfectaran sempre abans i després de l'ús.

- Caldrà tenir cura amb les pantalles digitals tàctils d'algunes aules i instar els alumnes a no usar-les com a joc o arbitràriament.

2.2 MESURES D'HIGIENE I NETEJA

- Les papereres del centre disposaran d'una bossa de fems.
- Es retiraran tots els elements o objectes decoratius.
- Pel que fa a les tasques del personal de neteja es seguiran en tot moment les instruccions de les autoritats sanitàries.
- Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Els espais amb ocupació múltiple es netejaran després de cada ús. Es procurarà que quedi temps suficient per a la seva neteja entre les activitats lectives.
- Es tindrà especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents, taules, mobles, passamans, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.
- Es netejaran els banys amb la freqüència mínima de tres vegades al dia necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.
- Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic a l'entrada de totes les aules. Cal que els alumnes i els professors es posin gel quan entren i quan surten de l'aula.
- Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó, gel o solució hidroalcohòlica i els de paper, i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega.
- Tots els espais es ventilaran diàriament. Les aules es ventilaran sempre entre classe i classe, almenys durant un mínim de cinc minuts. Les aules, sempre que el temps ho permeti, tendran finestres obertes per a la seva ventilació.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura.

2.3 PERSONAL DE NETEJA

Pel que fa al personal de neteja:

- La secretària del centre conjuntament amb la coordinadora de riscos laborals informaran convenientment sobre els procediments de treball i les mesures de seguretat.
- Es facilitarà la utilització de guants per a la realització de totes les tasques de neteja, preferiblement guants de vinil o nitril.

- Als carros de neteja s'ha de disposar de solució hidroalcohòlica i contenidors tancats amb pedal, per a les deixalles.
- Es facilitarà que el personal de neteja es pugui alternar la rentada de mans amb l'ús de gel o solució alcohòlica, amb la finalitat de mantenir una correcta higiene.
- Es realitzarà la neteja i desinfecció diària dels estris de treball, inclosos els carros. La roba de protecció i els estris es rentaran i desinfectaran segons els protocols establerts.

2.4 MESURES D'HIGIENE PERSONAL PER PREVENIR EL RISC DE CONTAGI

Higiene de mans: El rentat de mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica. La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions: en començar i en finalitzar la jornada, després d'anar al lavabo, després de tossir, esternudar o mocar-se, abans i després del pati, després d'usar o compartir espais o equips compartits, sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior... Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.

Higiene respiratòria: s'han instal·lat mampares de protecció als serveis de secretaria i consergeria.

Mesures de control: Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i en cas de dubte es prendran la temperatura a abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre (> 37,5°C) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

2.5 MESURES I PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN UN CAS DE CONTAGI O SOSPITA DE CONTAGI

Es dedicarà la sala d'atenció als pares i de consulta jove com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'identificarà com a tal mitjançant un cartell. Hi haurà d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. La sala d'aïllament disposarà d'una paperera amb bossa, tapadora i pedal.

2.5.1 SOSPITA D'UN CAS DE COVID-19 EN UN ALUMNE

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19, l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, procedirà d'acord amb el protocol que segueix.

- L'adult detector informará immediatament l'equip directiu.
- El membre de guàrdia de l'equip directiu prendrà la temperatura a l'alumne.

Curs 2021-22

- Si la temperatura de l'alumne supera els 37,4°C l'adult detector conduirà l'alumne a la sala d'aïllament i s'activarà el protocol de seguiment de la sospita.
- Tant l'adult detector com l'alumne es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i es posaran la mascareta quirúrgica específica per a aquests casos (la que hi haurà dins la capsa estanca).
- Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
- No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte les característiques personals de l'infant.
- En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.
- L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir, independentment del seu horari. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.
- S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.
- El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.
- Si hi ha un cas positiu, se seguiran les indicacions de les autoritats sanitàries.

Si la persona amb símptomes ocupava un espai específic, el membre de l'equip directiu que ha assumit el seguiment del protocol procedirà a treure de l'aula la resta de la classe. A les altres persones que han ocupat l'aula se'ls informarà immediatament i se'ls demanarà que extremin les mesures d'higiene personal. Acompanyats del membre de l'equip directiu, sortiran a un lloc ventilat mantenint la distància interpersonal i, ordenament, procediran a un rentat de mans.

Simultàniament, s'ha de tancar la porta, obrir les finestres per ventilar i esperar una hora per netejar i desinfectar. Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes és una aula o espai similar compartit amb altres persones, s'assenyalarà l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas, i les zones i mobiliari d'ús compartit de tot l'espai i s'extremaran les mesures de neteja i desinfecció de l'àrea que ocupava i del mobiliari compartit.

Aquesta informació es farà extensiva al professorat i el personal de consergeria i neteja.

2.5.2 SOSPITA D'UN CAS DE COVID-19 EN UN TREBALLADOR DEL CENTRE

El treballador s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, evitant sempre deambulacions innecessàries. El treballador ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes. El treballador deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament. Durà en tot moment una mascareta quirúrgica. En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061.

3 PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

Les mesures proposades en aquest apartat es desenvolupen a l'apartat 1 (adequació organitzativa als diferents escenaris).

3.1 PRIORITAT DELS CRITERIS SANITARIS I PEDAGÒGICS

S'ha fet una reestructuració dels grups classe tenint en compte els criteris sanitaris i també mantenint alguns criteris pedagògics. S'han renunciat a alguns criteris pedagògics per prioritzar que els grups es mesclin menys hores. Els grups s'han fet tenint en compte els següents principis:

- Principis Pedagògics.
- Heterogeneïtat de l'alumnat.
- Continuitat de la tutoria (grup i tutor). Es manté el grup i el tutor quan passen de 1r a 2n d'ESO, sempre que és possible.
- Eliminació de les matèries no lingüístiques en anglès.
- Criteris sanitaris.

El principal criteri sanitari és evitar al màxim els contactes entre alumnes de diferents grup-classe. Per aquest motiu, s'han fet grups compactes. Això ha suposat, que:

- A nivell pedagògic, s'ha renunciat, a 1r i 2n d'ESO, als agrupaments flexibles. Les hores dedicades del departament d'Orientació als agrupaments flexibles es converteixen en hores de suport dins l'aula.
- A 1r d'ESO, es mesclen a l'assignatura de Religió 1h setmanal entre el 4 grups classe.

Curs 2021-22

- A 2n d'ESO, les matèries específiques es mesclen com a màxim en 2 grups classe i a religió entre 4 grups classe.
- A 3r d'ESO, les matèries específiques només es mesclen a 2 o 3 grups classe depenent de la matèria i a religió entre 4 grups classe. a la resta de grups s'ha aconseguit que tots cursin la mateixa específica.
- A 4t d'ESO, només 2 grups es mesclaran a les troncal i a religió.
- A 1r i 2n de batxillerat es mesclaran a l'assignatura específica.
- Els grups de FPB són completament estancs.
- Algunes matèries faran sessions dobles (de dues hores) per tal d'evitar desplaçaments innecessaris i neteges d'aula.

3.2 PLANIFICACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE DADES REFERENT A LA VULNERABILITAT SOCIAL, DE SALUT I D'ESPECIAL NECESSITAT DE L'ALUMNAT I DE LES FAMÍLIES

A l'escenari excepcional de la suspensió de l'activitat lectiva presencial, els membres del departament d'Orientació es repartiran els diferents grups classe per tal de fer un seguiment més exhaustiu de l'alumnat vulnerable. Es controlarà si l'alumnat té a la seva disposició un ordinador, en cas contrari, el centre en deixarà en préstec. També faran el control de si l'alumnat coneix bé les tasques que té encomanades.

3.3 CONTROL I ORGANITZACIÓ D'ACCESSOS I CIRCULACIÓ DE PERSONES EN EL CENTRE

Les persones alienes al centre, inclosos els pares i familiars dels alumnes i el personal de les empreses proveïdores, entraran per l'entrada principal i s'hauran de registrar a la consergeria del centre. Hi haurà una llista nominal de les persones visitants, que inclourà el seu nom i DNI, així com el de la persona o persones amb qui s'han de reunir, que es conservarà per posar-la a disposició de les autoritats sanitàries si ens la requereixen.

El personal de la consergeria vigilarà en tot moment l'entrada principal, identificarà i anotarà en el registre abans esmentat les persones alienes (ni alumnes ni personal del centre) que accedeixen al recinte.

El registre es portarà informàticament.

3.4 AFORAMENT DELS ESPAIS

L'aforament de les aules s'especifica a l'apartat anterior (adequació organitzativa als diferents escenaris).

Curs 2021-22

L'aforament del bar de l'institut serà de 10 persones com a màxim. Els alumnes no hi han d'entrar i la venda de productes es durà a terme a través d'una finestra oberta a l'exterior.

L'aforament del gimnàs és de 171 persones, tot i que es garantirà que només un grup classe el farà servir de manera simultània.

L'aforament dels vestidors serà de 15 alumnes. Tot i això es recomanarà als alumnes d'Educació física que vinguin amb la roba d'esport ja posada i, si és possible, la mantinguin al llarg del matí.

L'aforament de la sala de professors és de 20 professors.

Pel que fa als despatxos i els departaments, es procurarà que no hi hagi més de quatre treballadors en un mateix despatx.

L'aforament dels banys d'alumnes serà de 4 persones.

Hi ha dos banys per al personal de la casa: el de la planta baixa tindrà un aforament de dues persones.; el de la planta superior el tindrà de quatre persones.

3.5 ORGANITZACIÓ DELS ACCESSOS, CIRCULACIÓ, RETOLACIÓ.

L'organització dels accessos s'especifica a l'apartat anterior (adequació organitzativa als diferents escenaris).

3.6 HORARIS, AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT, PATIS, ENTRADES I SORTIDES.

L'organització dels horaris, agrupaments, patis, entrades i sortides s'especifica a l'apartat anterior (adequació organitzativa als diferents escenaris).

Guàrdies

Cal fer un esforç per augmentar el nombre de professors de guàrdia disponibles, especialment en els espais. A més, es crea un torn de guàrdia inicial de les 7:45 a les 8:15 per instar els alumnes a entrar amb diligència a les seves aules i ocupar-hi el seu lloc, i a no formar grups ni a l'entrada ni en els patis ni els corredors.

L'assignació prevista de professors de guàrdia queda com segueix.

	dl	dm	dc	dj	dv
Guardia inicial	2	2	2	2	2
1	3	3	3	3	3
2	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4
Pati 1.1	5	5	5	5	5

Curs 2021-22

Pati 1.2	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4
Pati 2.1	4	4	4	4	4
Pati 2.2	4	4	4	4	4
6	4	4	3	3	3

Es limitarà a 5 el nombre de guàrdies que podrà realitzar un professor entre guàrdies per professor absent, guàrdies de pati i guàrdies d'entrades i sortides.

3.7 CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT.

S'ha establert que els equips docents siguin els més reduïts i compactes possible, sacrificant els agrupaments flexibles, propis de la nostra organització habitual com a centre, per grups estancs amb un nombre reduït de professors, amb dos objectius:

- limitar el nombre d'intercanvis i creuaments de persones treballant en uns mateixos espais.
- afavorir la coordinació de cada curs al llarg de l'etapa.

En aquest sentit molts de departaments han procurat:

- que un mateix professor assumís tot un curs o la major part del curs.
- Cal dir que era materialment impossible, en molts de casos, que un mateix professor assumís totes les hores del mateix curs perquè la simultaneïtat d'horaris ho feia impossible.

3.8 COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

Com és habitual, el passat mes de juny s'han fet les reunions entre les escoles adscrites i l'IES. Aquest any les escoles han fet arribar les adaptacions que van fer a les programacions del curs 2020/21.

Per altra banda, el col·legi Fra Joan Ballester de Campos, també ens farà arribar les adaptacions que van fer el curs 2020/21, de l'alumnat que ve d'aquest centre.

4 PLANIFICACIÓ CURRICULAR

Planificació i organització de tutories

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:



- a) Planificació de la coordinació curricular.
- b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).
- c) Pautes per a les reunions de treball.

Programació

Caldrà revisar les programacions segons les reconeixements de les memòries de final de curs. Fent-hi una previsió explícita dels plantejaments metodològics, didàctics i pedagògics a cada mòdul, àrea o matèria i per a cada escenari de contingència.

De la mateixa manera que s'ha fet en el curs actual, les programacions hauran d'incorporar una escala de prioritat pel que fa a la selecció dels objectius, dels continguts i dels estàndards d'aprenentatge avaluables, que s'hauran de diferenciar d'acord amb aquesta gradació:

- objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge imprescindibles i irrenunciables: escrits amb lletra de color negre.

- objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge importants però que poden quedar pendents en cas de confinament (com a cas excepcional) : escrits amb lletra de color blau.

- objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge als quals haurem de renunciar en cas de confinament (com a cas excepcional) : escrits amb lletra de color verd.

Les programacions incorporaran un annex amb les decisions de modificació tant de la programació, com dels criteris i procediments d'avaluació que s'hagin de seguir al llarg del curs en funció de l'evolució de la pandèmia i de les mesures sanitàries que s'adoptin.

També han d'incorporar en aquest annex els aspectes curriculars que quedaren pendents el curs passat per causa del confinament i que els departaments decideixin programar enguany en el nivell següent.

5 PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES, FAMÍLIES I DOCENTS.

ALUMNES.

JORNADES D'ACOLLIDA

Possibilitat de fer jornades d'acollida molt esglaonades o en diferents dies. La DGPOC de la Conselleria d'educació de IB ha autoritzat que la recepció i acolliment dels alumnes es pugui realitzar en tres dies.

Objectius de les jornades d'acollida:

- Evitar aglomeracions pròpies del primer dia de curs: retrobaments, assignació d'aules, desconcert dels nous alumnes...



Curs 2021-22

- Informar de manera acurada de la informació sobre les mesures de seguretat que s'hauran d'aplicar durant el curs.
- Poder fer simulacions de desplaçaments.
- Donar des del primer moment una sensació de fermesa envers el compliment dels nous protocols.

Prèviament al dia de la jornada d'acollida:

- Cada alumne rebrà per correu la ubicació al pati del lloc de concentració per a l'acollida (el podríem fer coincidir amb el lloc assignat per a possibles simulacres de situacions d'emergència). També rebrà informació sobre a quin grup pertany, qui és el seu tutor/a i l'itinerari d'accés al centre que haurà de seguir durant tot el curs.
- S'advertirà els alumnes que el dia de l'acollida no podran entrar al centre mentre el seu tutor no els indiqui fer-ho i com.
- També se'ls facilitarà la contrassenya de wifi que podran fer servir al centre ja que la informació que els donarà el tutor estarà a la seva disposició al moodle de tutoria i durant la sessió amb el tutor potser sigui interessant que es connectin.

Continguts de la jornada d'acollida:

Els distribuïrem en dos blocs temàtics:

BLOC A. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Explicar-los els següents conceptes:

- Disminució de la transmissió del virus.
- Augment de la traçabilitat dels casos: identificació i gestió precoç dels casos i contactes.
- Mesures de prevenció personal:
 - Distanciament físic
 - Higiene de mans
 - Ús de mascareta
- Requisits d'accés als centres educatius
- Control de símptomes
- Neteja, desinfecció i ventilació
- Gestió de residus

BLOC B. "LA NOSTRA TUTORIA"



El segon bloc de la jornada d'acollida té els continguts habituals d'aquestes jornades tot i que en aquesta ocasió proposam introduir alguns aspectes com:

Es recollirà informació cabdal per:

- conèixer quina és la dotació informàtica a casa.
- conèixer la situació laboral de la família.
- saber si tenen llibres i existeixen dificultats econòmiques per adquirir-los (necessari per a una gestió adequada del fons concedit dins del pla de finançament de llibres de text).

FAMÍLIES

REUNIONS DE PRINCIPI DE CURS

L'acollida a les famílies es farà tan aviat com sigui possible.

L'aforament per a aquestes reunions serà el mateix que té el grup de referència de l'alumne de manera que si es supera i han assistit pare i mare de l'alumne, un d'ells haurà de quedar fora de l'aula.

Els pares han de conèixer:

- els criteris seguits per organitzar el curs.
- les normes que regiran durant el mateix (fer especial incidència en que els alumnes amb algun símptoma que pugui estar relacionat amb el covid-19 s'han d'abstenir d'assistir al centre fins que puguin descartar que sigui un possible focus de contagi)
- les mesures que s'aplicaran en cas de no compliment de les normes relacionades amb les mesures de prevenció i higiene.

Evidentment, es comentaran els aspectes generals que habitualment es tracten en aquestes reunions.

REUNIONS AL LLARG DEL CURS

- A principi de curs, s'ha de fer arribar la informació a totes les famílies. S'ha de prioritzar la comunicació mitjançant el GESTIB, Portal de les Famílies; el telèfon; el correu electrònic, i els missatges a mòbil, i s'han de facilitar les gestions telemàtiques. Sempre que sigui possible, s'han de resoldre les qüestions relacionades amb els alumnes a través de contacte telefònic per intentar minvar el nombre de visites al centre.
- Quan no sigui possible, serà recomanable la cita prèvia amb espai reservat.
- Tenint en compte la manca d'espais, quan s'hagi de rebre un pare que no hagi demanat cita prèvia, el protocol a seguir serà el següent:
 - el pare/mare esperarà a l'entrada fins que el tutor trobi un espai disponible.
 - el tutor sempre convidarà els pares a fer servir el gel hidroalcohòlic.



Curs 2021-22

- únicament en cas de requerir-se la presència d'un membre de l'ED o del DO, l'entrevista podrà tenir lloc als despatxos corresponents.
- El mobiliari haurà de ser sanejat pel professor corresponent (aquests espais comptaran amb els estris necessaris).

Sota cap concepte no rebrem els pares a les aules.

6 PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

6.1 COMISSIÓ TIC

Coordinador de la comissió	Coordinador Comissió TIC
Membres de la comissió	Climent Cànaves Peña
	Professor TEC
	Professor TIC

6.2 ENTORN DIGITAL

Entorn elegit	Curs/etapa
Google G-Suite for Education	TOTS

Responsable de la consola	Coordinador Comissió TIC
----------------------------------	--------------------------

6.3 USUARIS

6.3.1 USUARIS PROFESSORS I PERSONAL NO DOCENT

Responsable creació usuaris	Coordinador Comissió TIC
Format elegit	InicialsNom + 1r cognom @iesdamiahuguet.net Exemple: ccanaves@iesdamiahuguet.net
Moment entrega credencials	Professors incorporats a principi de setembre: Reunió d'inici de curs per a professorat nou Professor incorporat durant el curs: Reunió amb un membre de la comissió TIC el dia de la incorporació

6.3.2 USUARIS ALUMNES

Responsable creació usuaris	Coordinador Comissió TIC
------------------------------------	--------------------------

Curs 2021-22

Subdomini específic alumnes	Sí
Format elegit	<p>nom + 1r cognom @alumnat.iesdamiahuguet.net Exemple: climentcanaves@alumnat.iesdamiahuguet.net</p> <p>En cas d'incompatibilitat amb el noms d'usuaris existents, es generen de forma manual.</p>
Recollida autorització menors 14 anys	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari que s'emplena per la matrícula a 1r d'ESO. • Full addicional a la matrícula que es desa a l'expedient de l'alumne
Moment entrega credencials	<p>Alumnat de 1r d'ESO incorporat a principi de setembre: Primera sessió del Pla Tic</p> <p>Alumnat d'altres grups de nova incorporació al centre: Sessió de tutoria</p> <p>Alumnat incorporat durant el curs: Reunió amb un membre de la comissió TIC el dia de la incorporació</p>
Responsable entrega credencials	Coordinador Comissió TIC

6.3.3 ENTORN VIRTUAL D'APRENENTATGE

Entorn elegit	Curs/etapa
Moodle	TOTS

Responsable creació usuaris	Coordinador Comissió TIC
Credencials	Es fan servir les mateixes credencials que les de l'entorn de gestió.
Moment entrega credencials	En el mateix moment que s'entreguen les credencials de l'entorn de gestió.
Responsable entrega credencials	Coordinador Comissió TIC

Seguiment de l'activació	<ul style="list-style-type: none">• Formulari per la tutoria a principi de curs.
---------------------------------	--

6.4 ACTIVACIÓ GESTIB FAMÍLIES

Responsable de l'activació	Margalida Roser (Cap d'administració)
Moment	Alumnat incorporat a principi de setembre: Setembre Alumnat incorporat durant el curs: Sessió de tutoria
Seguiment de l'activació (% de famílies amb GestIB activat)	<ul style="list-style-type: none">• Després de la reunió de principi de curs amb les famílies• Abans de lliurament de notes de la 1a avaluació• Després de lliurament de notes de la 1a avaluació

6.5 SESSIONS LECTIVES A DISTÀNCIA

Eina escollida	Google Meet
-----------------------	-------------

6.6 EN CAS EXCEPCIONAL DE SEMIPRESENCIALITAT

Es faran sessions lectives dins el pla d'acompanyament escolar en la mesura de les necessitats reals de l'alumnat i la disposició d'hores del professorat.

Dins aquest marc, s'analitzaran la utilització real de les hores destinades al suport als alumnes i es valorarà la seva reconversió en sessions lectives a distància.

6.7 EN CAS EXCEPCIONAL DE CONFINAMENT

Es faran sessions lectives a distància segons l'horari establert en el pla de contingència.

7 COMPTÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT

7.1 PLANIFICACIÓ ACTIVITATS INICIALS FORMATIVES PER L'ADQUISICIÓ DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL BÀSICA

Concepte	Responsable	Moment en que es farà
Pla TIC ESO1: Correu electrònic <ul style="list-style-type: none"> Dades d'accés Seguretat contrasenyes Enviament de correu Opcions (Respondre, respondre a tots, reenviar, còpia oculta, ...) 	Comissió TIC	Sessió 1 (setembre)
Pla TIC ESO1: Correu electrònic <ul style="list-style-type: none"> Pràctiques correu electrònic 	Comissió TIC	Sessió 2 (setembre)
Pla TIC ESO1: Moodle <ul style="list-style-type: none"> Accés Enrolar-se a grups Visualitzar documentació Visualitzar tasques 	Comissió TIC	Sessió 3 (octubre)
Pla TIC ESO1: Moodle <ul style="list-style-type: none"> Tipus bàsics de tasques Lliurament de tasques 	Comissió TIC	Sessió 4 (octubre)
Pla TIC ESO1: Moodle <ul style="list-style-type: none"> Pràctiques Moodle 	Comissió TIC	Sessió 5 (octubre)
Pla TIC ESO1: Drive <ul style="list-style-type: none"> Accés Edició bàsica documents Compartir documents 	Comissió TIC	Sessió 6 (novembre)
Pla TIC ESO1: Drive <ul style="list-style-type: none"> Pràctiques drive 	Comissió TIC	Sessió 7 (novembre)
Pla TIC ESO1: Eines diverses <ul style="list-style-type: none"> Escanejar amb el mòbil Desar en format PDF 	Comissió TIC	Sessió 8 (desembre)
Pla TIC ESO2: Xarxes <ul style="list-style-type: none"> Seguretat en xarxes informàtiques Bones pràctiques de comportament a la xarxa 	Comissió TIC	Sessió 1 (setembre)

7.2 PLANIFICACIÓ ACTIVITATS FORMATIVES DE CONSOLIDACIÓ

Concepte	Responsable	Moment en que es farà
Pla TIC ESO2: Correu electrònic <ul style="list-style-type: none"> • Dades d'accés • Seguretat contrasenyes • Enviament de correu • Opcions (Respondre, respondre a tots, reenviar, còpia oculta, ...) 	Professorat Tecnologia	Sessió 1 i 2 (setembre)
Pla TIC ESO2: Moodle <ul style="list-style-type: none"> • Accés • Enrolar-se a grups • Lliurament de tasques 	Professorat Tecnologia	Sessió 2 i 3 (octubre)
Pla TIC ESO3: Correu electrònic <ul style="list-style-type: none"> • Dades d'accés • Seguretat contrasenyes • Enviament de correu • Opcions (Respondre, respondre a tots, reenviar, còpia oculta, ...) 	Professorat Projecte	Sessió 1 (setembre)
Pla TIC ESO3: Moodle <ul style="list-style-type: none"> • Accés • Enrolar-se a grups • Lliurament de tasques 	Professorat Projecte	Sessió 2 (octubre)

8 COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I AMB L'ALUMNAT

- Centralització de tota la comunicació centre–alumne i centre–família es farà fent servir GestIB, els correus corporatius (@iesdamiahuguet.net), la web del centre i l'entorn virtual d'aprenentatge del centre.
- S'ha d'evitar l'ús de comptes de correu personals.
- S'ha d'evitar l'ús de sistemes de missatgeria personal (Whatsapp, Telegram, etc.).
- S'ha d'evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

8.1 COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT

Comunicació amb l'alumnat	Correu electrònic @alumnat.iesdamiahuguet.net Plataforma Moodle
----------------------------------	--

8.2 COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Butlletins avaluacions	GestIB
Consell orientador	GestIB
Comunicacions importants del centre	SMS
Circulars comunicatives	Circulars GestIB
Circulars amb retorn	Circulars per escrit
Autoritzacions sortides	Autoritzacions sortides GestIB
Comunicacions amb el personal del centre	Ordre de comunicació <ol style="list-style-type: none">1. Tutor2. Professor de matèria3. Equip directiu Instruments de comunicació <ol style="list-style-type: none">1. Agenda de l'alumne2. Correu electrònic3. Comunicació telefònica4. Visita presencial amb cita prèvia

9 FORMACIÓ

9.1 FORMACIÓ DELS DOCENTS

Curs	Creació de continguts pedagògics amb eines digitals
Modalitat	Formació en Centres
Responsable de la formació	Bàrbara Rigo
Objectiu	Ajudar en la planificació del pla digital de centre que s'ha de desplegar de cara al curs 2022-23

9.2 FORMACIÓ DE L'ALUMNAT

Veure l'apartat 2

9.3 FAMÍLIES

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en que es farà
GestIB <ul style="list-style-type: none">• Dades d'accés• Visualització de circulars i notificacions• Justificació de faltes• Visualització de qualificacions	Tutoria	Reunió d'inici de curs

10 EQUIPAMENT TECNOLÒGIC

10.1 DISPOSITIU PER L'ALUMNAT

Curs/etapa	TOTS
Dispositiu per l'alumnat	Compartit: Ordinadors de l'aules d'informàtica Compartit: Ordinadors ultraportàtils dins carretons
Tipus de dispositiu	Ordinador

10.2 ALUMNAT AMB DIFICULTATS PER ACCEDIR A DISPOSITIUS

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Equip de tutors amb la col·laboració de l'Equip de suport
Procediment	A la jornada d'acollida, es presentarà l'aula Moodle destinada a la tutoria de cada nivell (oberta per tothom). En aquesta aula hi haurà un formulari per detectar les principals mancances de l'alumnat: <ul style="list-style-type: none">• Falta de dispositiu• Dispositius compartits• Falta de connexió estable• Problemes d'accés al correu/aula virtual
Responsable gestió préstec dispositius	Equip directiu

10.3 INVENTARI

Responsable inventari recursos digitals	Coordinador de la Comissió TIC
--	--------------------------------



PLA DE CONTINGÈNCIA

Curs 2021-22

41 / 41